



STATUT

Niepublicznego Przedszkola Muzyczno – Językowego „Mały Skarb”

Tekst obowiązuje od 01 września 2017 r. Traci moc Statut obowiązujący od 2014r.

Opracowanie:
mgr Agnieszka Szczepańska

PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U.z 2017r.poz.59 i 949 obowiązuje od 1 września 2017r.*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)oraz akty wykonawcze do ustawy.*
- *Ustawa z dnia 25 lutego 1964.r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z2015.r. poz. 2082)*
- *rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r Nr. 6, poz.692 ze zmianami)*
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 29.10.2010r.*
- *Stanowisko dotyczące zapewnienia opieki dzieciom przewlekle chorym w szkole/placówce z 2014r.*
- *Rozporządzenie MEN z 6 sierpnia 2015r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U.z 2015r.;poz.1214)*
- *Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U.z 1991r. Nr 120,poz.526)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej(Dz.U. 2017r.;poz.356)*

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi:

Niepubliczne Przedszkole Muzyczno-Językowe „Mały Skarb”

Organem prowadzącym niepubliczne przedszkole jest Agnieszka Szczepańska, zamieszkała: 80-180 Gdańsk, ul. 11 Listopada 68.

Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem: ul. 11 Listopada 68, 80-180 Gdańsk.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Statut nadaje i dokonuje w nim zmian organ prowadzący /dyrektor. On też jest władny wprowadzać zmiany w jego treści. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 3 dni przez wejściem w życie.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Przedszkole realizuje cel i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1)wspomaganiu indywidualnego rozwoju i udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym wczesnego wspomagania rozwoju i zajęć wynikających z orzeczenia o kształceniu specjalnym.
 - 2) organizowaniu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, w miarę możliwości i warunków w przedszkolu
 - 3) umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
 - 4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości
 - 5)zapewnieniu dzieciom bezpiecznego pobytu , zasad promocji i ochrony zdrowia

6) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

3. Szczegółowe zadania przedszkola

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju.

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń.

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym oraz w bliskim i dalszym środowisku dziecka

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne.

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego.

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, praw i obowiązków, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego - kaszubskiego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4

1. Przedszkole w ramach swojej działalności dba o harmonijny rozwój wychowanka w obszarach:

- 1) rozwój fizyczny
- 2) rozwój emocjonalny
- 3) rozwój społeczny
- 4) rozwój poznawczy

2. Sposób realizacji celów i zadań przez przedszkole:

- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna
- 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 4) placówka rozbudza ciekawość poznawczą wychowanków, zachęca ich do aktywności badawczej i wyrażania własnych uczuć i przeżyć,

- 5) tworzy warunki do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 6) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
- 7) dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującym prawem
- 8) przedszkole zapewnia zajęcia z psychologiem lub innym specjalistą w ramach ppp dla wszystkich dzieci, a w szczególności dla dzieci wymagających takiej pomocy
- 9) przedszkole na miarę swoich możliwości, umożliwia dzieciom niepełnosprawnym i przewlekle chorym pobyt w przedszkolu; w porozumieniu z rodzicami i przyjętymi procedurami
- 10) przedszkole organizuje dzieciom zajęcia dodatkowe w ramach czesnego i dodatkowo płatne
- 11) przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek, spacerów oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej
- 12) przedszkole w miarę możliwości organizacyjnej bierze udział w różnorodnych projektach, umożliwiających wszechstronny rozwój wychowanków .

§ 5

Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez kształcenie, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych

ROZDZIAŁ III Organy przedszkola

§ 6

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola,
2. Rada Pedagogiczna

§ 7

Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
2. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
3. opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie przedszkola , nadawanie statutu
4. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,

5. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
6. sprawowanie nadzoru pedagogicznego wg uznanych potrzeb a w szczególności:
 - a) sporządzanie planu nadzoru pedagogicznego do 15.09. każdego roku, z uwzględnieniem wniosków z poprzedniego roku, kierunków polityki oświatowej państwa, zaleceń KO.
 - b) prowadzenie nadzoru poprzez formę kontroli, wspomaganie, monitorowania. W sytuacji tego wymagającej wprowadzanie formy ewaluacji obszaru działania lub wymagania.
 - c) sporządzanie sprawozdania z nadzoru pedagogicznego wraz z wnioskami i rekomendacjami, które przekazuje radzie pedagogicznej 2 x w roku
7. zatwierdzanie programu wychowania przedszkolnego, zaproponowanego przez Radę Pedagogiczną.
8. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
9. kierowanie, jako przewodniczący, pracami Rady Pedagogicznej
10. decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych.
11. dysponowanie i zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola,
12. współpracę z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz instytucjami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi i edukacyjnymi a także instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
13. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola,
14. ustalanie składników i wysokości opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych i innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola,
15. prowadzenie naboru, przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola ,zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,
16. zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
17. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej i w razie potrzeby organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
18. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, stwarzanie warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności wychowawczo-dydaktycznej placówki.
19. kontrolowanie spełniania rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego i powiadamianie szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko o spełnieniu przez dziecko tego obowiązku.
20. umożliwianie w miarę możliwości nauczycielom odbycie ścieżki awansu zawodowego

21. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
22. możliwość powierzenia stanowiska i odwoływania wicedyrektora

§ 8

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu..
3. Do zadań rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy wychowawczo-dydaktycznych przedszkola, wybór programów nauczania wychowania przedszkolnego,
 - b) opracowanie i zatwierdzenie Koncepcji Pracy Przedszkola, planu współpracy z rodzicami, ze środowiskiem, imprez i uroczystości, Regulaminu Rady Pedagogicznej, projektów tematycznych
 - c) analizowanie, wyciąganie wniosków, opracowanie rekomendacji z działalności opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznej przedszkola 2 x w roku (I,II sem,) lub częściej w razie występujących problemów,
 - d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - e) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupach
 - f)poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych, stosowanie zasady pomocy koleżeńskiej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - g)planowanie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli, współpraca z rodzicami
 - h) analizowanie i wprowadzanie w życie wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego.
 - i)prowadzenie, zgodnie z prawem ,dokumentacji pedagogicznej, przyjętej w przedszkolu, a w szczególności dzienników zajęć wychowawczo-dydaktycznych.
4. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ IV Organizacja przedszkola

§ 9

1. Przedszkole jest placówką dwuoddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Przedszkole jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 10

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy.
3. W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu placówki.

§ 11

Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15-20 minut dla dzieci 3- i 4-letnich, 25-30 minut dla dzieci 5 i 6-letnich.

§ 12

1. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - a) nie krócej niż 5 godzin dziennie
 - b) od poniedziałku do piątku
 - c) w godzinach od 6.30 do 17.00
3. przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
4. Czas pracy przedszkola ustala rokrocznie dyrektor placówki.

5. Do wykonywania zadań wychowawczo- opiekuńczo-dydaktycznych zapewnia się odpowiednie pomoce i materiały oraz odpowiednio wyposażone sale edukacyjne , place zabaw .

6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania lub opracowanego przez nauczyciela własnego programu wychowania przedszkolnego, programu zajęć dodatkowych, dopuszczonego w przedszkolu przez dyrektora ,w taki sposób, aby dziecko kończąc edukację przedszkolną spełniało wymagania podstawy programowej

W tym celu :

a) pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie, opracowując miesięczne plany pracy lub w oparciu o plany dołączane do realizowanych programów nauczania, które modyfikuje dostosowując do bieżących potrzeb i możliwości dzieci. Stosuje ciekawe metody i formy pracy, w tym metody aktywizujące .

b) plan dnia może mieć charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci, przy zachowaniu proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, biorąc pod uwagę możliwości i zainteresowanie grupy.

c) nauczyciel organizuje zajęcia na świeżym powietrzu(zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.) w każdej grupie wiekowej i codziennie

d) nauczyciel przeznaczając czas na zabawę swobodną w sali (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela ale pod jego obserwacją); na zabawę kierowaną z zasadami

e) nauczyciel organizując zajęcia edukacyjne kierowane(planowe) bierze pod uwagę możliwości dzieci, ich zainteresowanie. Jeżeli dziecko wykazuje zainteresowanie czytaniem, pisanem, liczeniem ponad wymagania wiekowe -nauczyciel podejmuje działania w kierunku przygotowania dzieci do tych umiejętności. Dzieci uczestniczą w procesie alfabetyzacji. Nauczyciel planuje rozwój fizyczny dzieci poprzez realizację ćwiczeń gimnastycznych i zabaw ruchowych.

f) nauczyciel wykorzystuje czas na czynności samoobsługowe dzieci, w każdej nadarzającej się sytuacji (szatnia, toaleta, stołówka, praca w grupie, zabawa, porządkowanie sali po zabawie)

g) nauczyciel przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym głównie w formie zabawy w sytuacjach życia codziennego w grupie.

Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

* dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

* dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka

h) nauczyciel organizuje czas na zajęcia wspierające rozwój dziecka indywidualne lub zespołowe

i) nauczyciel odpowiednio aranżuje przestrzeń w celu stymulowania aktywności dzieci (kąciaki stałe i czasowe, odpowiednie zabawki i pomoce dydaktyczne, miejsce do wypoczynku, posiłków)

§ 13

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.
3. W przedszkolu, na życzenie rodziców organizuje się bezpłatną naukę religii.
4. Nieuczestniczenie w zajęciach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.
5. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
6. Placówka może rozszerzać ofertę usług pomocy specjalistycznej, opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
7. Przedszkole może współpracować z innymi placówkami pomocy specjalistycznej, w celu zagwarantowania wychowankom pełnej opieki specjalistycznej wynikającej z ich indywidualnych potrzeb.
8. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
9. Dodatkowa oferta pomocy specjalistycznej, opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola skierowana jest do dzieci zapisanych do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, oraz do ich rodziców.

10. Realizacja dodatkowej oferty pomocy specjalistycznej, opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowane w czasie pracy przedszkola a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola.

§ 14

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a. Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - b. Nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - c. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - d. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt a i b, są realizowane we współpracy z:
 - 1) Rodzicami,
 - 2) Nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
 - 3) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.
 - 4) z innymi specjalistycznymi podmiotami na podstawie odrębnych umów
7. Przedszkole w ramach możliwości organizuje kształcenie na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym.

§ 15

1. Przedszkole współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą, takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe, ośrodki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, dając możliwość wymiany

doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.

2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności lokalnej i promocję placówki.

§ 16

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z trzech posiłków dziennie:

1. śniadania
2. obiadu
3. podwieczorku.

§ 17

1. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 18

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- przystosowanie dla osób niepełnosprawnych
- dwie sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- dwie sale do zajęć indywidualnych
- dwie toalety dla dzieci i dorosłych, w tym jedna dla niepełnosprawnych
- szatnię dla dzieci,
- dwa pomieszczenia kuchenne(rozdzielnia, myjnia)
- dwa pomieszczenia socjalne,
- pomieszczenie gospodarcze
- kotłownia
- pomieszczenie magazynowe
- miejsca parkingowe, w tym jedno dla niepełnosprawnych
- ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 19

7. Dyrektor zatrudnia w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
8. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.

§ 20

2. Dyrektor przedszkola powierza pracę w oddziale przedszkolnym przynajmniej jednemu nauczycielowi.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Do obowiązków nauczyciela Niepublicznego Przedszkola Muzyczno-Językowego „Mały Skarb” należą w szczególności:
 - a) Opieka nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek.
 - b) Realizowanie zadań wychowawczo- dydaktycznych według planów miesięcznych układanych przez nauczycieli prowadzących grupy, gwarantujących realizację podstawy programowej
 - c) Przygotowywanie się do zajęć.
 - d) Dobry kontakt z rodzicem, informowanie rodziców o wszelkich zdarzeniach, ważnych rzeczach związanych z ich dzieckiem w bezpośredniej rozmowie podczas spotkań z rodzicami.
 - e) Współpraca z rodzicami we wszystkich obszarach dotyczących ich dziecka
 - f) Wypełnianie dzienników zajęć i innych dokumentów obowiązujących w placówce w ramach zakresu swoich obowiązków.
 - g) Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej lub diagnozy przedszkolnej swoich wychowanków. Analizowanie wyników obserwacji, diagnozy ; udzielanie pomocy w formie zajęć wspierania rozwoju.
 - h) Dbłość o zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu.
 - i) Systematyczne doskonalenie swojego warsztatu pracy.
 - j) Znajomość aktualnego statutu przedszkola.
 - k) Przestrzeganie wszelkich regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu
 - l) przebywanie ze swoją grupą bez przerwy w godzinach swojej pracy oraz w czasie wskazanym przez dyrektora poza godzinami pracy, realizując zadania statutowe

- m) respektowanie praw dziecka
 - n) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.
 - o) realizowanie zaleceń dyrektora wynikających z wniosków pokontrolnych lub z nadzoru pedagogicznego
9. Nauczyciel ma prawo do:
- a) udziału w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez przedszkole,
 - b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - e) wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - f) oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21

1. Podstawowymi obowiązkami pracowników administracji i obsługi są:
 - a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,
 - b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - d) znajomość aktualnego statutu przedszkola.
2. Pracownicy obsługi i administracji mają prawo do:
 - a) udziału w kierowanych do nich szkoleniach organizowanych na terenie przedszkola,
 - b) korzystania ze sprzętu i urządzeń wspomagających ich pracę, a także środków ochrony osobistej i odzieży roboczej,
 - c) proponowania dyrektorowi zmian mających na celu usprawnianie ich pracy i podnoszenie jakości pracy placówki.

§ 22

1. Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
2. W przypadku dziecka przewlekle chorego będącego wychowankiem przedszkola .., stosuje się odrębne procedury.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice / prawni opiekunowie i wychowankowie przedszkola

§ 23

1. Rodzice / prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:
 - a) kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
 - b) zajęcia otwarte,
 - c) spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem, lekarzem itp.
 - d) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - e) warsztaty dla rodziców,
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów, opinii i informacji na obowiązujących drukach zgodnych z wzorem MEN,
 - g) wycieczki,
 - h) spotkania integracyjne, festyny,
 - i) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 - b) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
 - c) znajomości założeń i zadań kształcących i wychowawczych wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
 - d) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych oraz stanu gotowości dziecka 5 letniego do podjęcia nauki w szkole ,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
 - f) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
 - g) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - h) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
 - i) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - j) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
 - k) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - l) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kształcącej oraz rekreacyjnej przedszkola.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - a) znać i przestrzegać postanowień niniejszego statutu,
 - b) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia wychowawczo-dydaktyczne dziecku podlegającemu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego , i w jego

- przypadku usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni,
- d) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki - przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą wg ich uznania pełne bezpieczeństwo dziecku, w godzinach funkcjonowania przedszkola; [pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice / prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę],
 - e) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe
 - f) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - g) reagować na zgłoszenia nauczyciela o złym samopoczuciu dziecka poprzez odebranie go niezwłocznie z przedszkola
 - h) uczestniczyć w spotkaniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - i) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - j) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
 - k) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu i wybrane zajęcia dodatkowe, zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem przedszkola,
 - l) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codziennego pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
 - m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub informować o sytuacji spóźnienia wg przyjętych procedur.
 - n) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dzieci w wieku 6 lat obywają w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) akceptacji takim jaki jest, szacunku, godności i poszanowania tożsamości i własności osobistej,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, nadużyć seksualnych, zaniedbania ze strony dorosłych,

- d) swobody myślenia, sumienia i wyznania, wypowiedzi swoich myśli i uczuć oraz niewiedzy,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) zabawy, wypoczynku, czasu wolnego oraz wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
4. Do obowiązków dziecka należy:
- a) zgodne współzycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,
 - c) każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, ogród przedszkolny),
 - d) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
 - e) szanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,
 - f) słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji, przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 25

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. przynajmniej jednym rodzicem / prawnym opiekunem, a dyrektorem przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego rodzica / opiekuna prawnego.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
3. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje w dwóch etapach:
 - pierwszy etap dotyczy dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola, których rodzice w okresie do 15 marca danego roku złożą u dyrektora kartę zgłoszenia dziecka i podpiszą umowę cywilno - prawną.
 - drugi etap - dotyczy dzieci nie uczęszczających do naszego przedszkola, których rodzice do wyczerpania wolnych miejsc, złożą u dyrektora kartę zgłoszenia dziecka i podpiszą umowę cywilno - prawną.
4. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić również w trakcie roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

§ 26

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola, w szczególności gdy rodzice / prawni opiekunowie:
 - b) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu,
 - c) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
 - d) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
 - e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
2. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 27

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) dotacji Miasta Gdańska
 - b) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,
 - c) darowizn,
 - d) środków unijnych.
 - e) środków przekazywanych przez Organizacje Pożytku Publicznego (Akcje-1% podatku dochodowego)
2. Dotacje uzyskane od Miasta Gdańska są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola.

§ 28

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
 - a) czesnego,
 - b) opłat za zajęcia dodatkowe,
 - c) opłat za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych.
2. Czesne składa się z:
 - a) opłaty stałej - niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, pomniejszonej na drugie dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do przedszkola o 20%,
 - b) opłaty za wyżywienie - jednakowej dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Czesne należy uiszczać do dnia 10. każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub bezpośrednio do dyrektora przedszkola.
4. Czesne pobierane jest przez okres gotowości świadczenia usługi opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przez przedszkole tj. przez okres 12 miesięcy.

5. Opłatę za zajęcia dodatkowe należy uiszczać do dnia 10. każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub bezpośrednio do dyrektora przedszkola.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto przedszkola.
7. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, dyrektor przedszkola powiadamia pisemnie rodziców o wysokości należności i podaje 7-dniowy termin wpłaty. Po tym terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających w trybie natychmiastowym.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej przedszkola,
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach przedszkolnych.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.